



Dr. Moritz Heuberger

Mitglied des Deutschen Bundestages

Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für mein Bundestagsbüro:

eine*n Studentische*n Mitarbeiter*in für Social Media (m/w/d)

Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Betreuung der Social-Media-Kanäle,
- Videoaufnahmen sowie deren Bearbeitung und Schnitt,
- Redaktionsplanung,
- Social-Media-Monitoring und aktives Community Management,
- Erstellen von Fotos, Grafiken und Layouts für Social Media, Homepage und Druckprodukte wie etwa Flyer,
- Betreuung der Homepage.

Das bringst Du mit:

- Einschreibung an einer Hochschule,
- Spaß an Kreativität, Social Media und unterschiedlichen politischen Themen,
- Erste Erfahrungen in der Betreuung gängiger Social-Media-Plattformen und im Umgang mit gängigen technischen Anwendungen in diesem Bereich (z.B. DaVinCiResolve, Adobe Premiere Pro, CapCut, Canva oder Adobe InDesign),
- Bereitschaft sich in die Betreuung der Website (Wordpress) einzuarbeiten,
- Sehr gute Kenntnisse in Deutsch in Wort & Schrift und die Fähigkeit schnell & stilsicher zu schreiben,
- Identifikation mit den Zielen von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN,
- Politisches Urteilsvermögen,
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Selbstständigkeit.

Was wir bieten:

- Spannende und abwechslungsreiche Arbeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten,
- Raum für Kreativität und die Weiterentwicklung unserer Social-Media-Arbeit,
- Einblicke hinter die Kulissen des Bundestags und eines Abgeordnetenbüros sowie die Chance auch den Wahlkreis und die Arbeit eines Wahlkreisbüros näher kennenzulernen,
- Ein freundliches, offenes Team,
- Möglichkeiten für einen Zuschuss zum Deutschlandticket; Weiterbildungen und eine betriebliche Altersvorsorge,
- Arbeitsort im Deutschen Bundestag in Berlin mit Optionen zum mobilen Arbeiten.

Es handelt sich um eine für die Dauer der 21. Wahlperiode befristete Teilzeitstelle (15 – 20 Stunden/Woche).

Deine Bewerbungsunterlagen richtest Du bitte **bis zum 05.01.2026** ausschließlich digital (pdf, ein Dokument, falls vorhanden gerne mit Arbeitsproben) an Chiara Tummeley unter folgender Anschrift: moritz.heuberger.ma01@bundestag.de. Es erfolgt keine Bestätigungsmail nach Eingang der Bewerbungsunterlagen. Vorstellungsgespräche finden in Berlin oder digital statt. Bei Rückfragen wende Dich gerne per Email an die oben angegebene Adresse oder telefonisch an +49 30 227 70 888.

Wir wollen bestehenden gesellschaftlichen Benachteiligungen aktiv entgegenwirken. Im Sinn einer positiven Maßnahme und zum Ausgleich bestehender Nachteile (§5 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz) sind Bewerbungen von Menschen ausdrücklich erwünscht, die Diskriminierungserfahrung machen. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.